

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortiz Dieguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Merlee Lisbeth Flores Alvarado	CUI:	2502062181710
Número de contrato:	DGPCYN-029-58-2023	Acuerdo Ministerial:	12-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales)	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	1584863-9
Número de Factura:	1432440524	Serie:	3D1BF8E8
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Periodo del Informe:	FEBRERO 2023
Monto Total del Contrato	Q31,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2023 AL 30/04/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IDAEH) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en la elaboración de nota de solicitud de apoyo a la Municipalidad en el chapeo al sitio arqueológico Aguateca.
- Asesoré y brindé acompañamiento al auxiliar de Inspectoría a reunión de Incendios Forestales con Municipalidad de Sayaxché.
- Brindé asesoría, para la memoria de labores de la Inspectoría.
- Brindé asesoría de asistencia de trabajo para el personal de la inspectoría de Sayaxché.
- Brindé asesoría en la elaboración de reporte de visitantes.
- Brindé asesoría en la elaboración de reporte general de trabajo.
- Brindé asesoría para la coordinación de los planes de trabajo de cada uno de los Vigilantes.
- Brindé asesoría en la elaboración de fichas para liquidación de combustible.
- Asesoré y brindé acompañamiento en solicitud de apoyo a la Municipalidad de Sayaxché en chapeo al sitio arqueológico de Sayaxché.
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio arqueológico Sitio Arqueológico Altar de Sacrificios.
- Brindé asesoría en la elaboración de Nota de solicitud de apoyo para la restauración de Maqueta de sitio arqueológico El Ceibal
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en la Comisión al sitio Arqueológico Dos Pilas.
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio arqueológico La Amelia.

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 **Pellecer Alecio**
Sub-Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL